

Werkzaamheden en tijdsinvestering van de voorganger

Bij een Overeenkomst van Opdracht bedraagt een minimumaanstelling niet minder dan 4 uur.

De vastgestelde omvang van een volledige werkweek is 38 uur.

Het totaal aantal werkzame uren per jaar bedraagt 1748. Te weten 46 weken x 38 uur (52 minus 6 vakantieweken).

Woon-werkverkeer: in overleg tussen afdelingsbestuur en de voorganger dient te worden vastgelegd of dit al dan niet (gedeeltelijk) beschouwd mag worden als werktijd.

Werkzaamheden en tijdsbelasting van een voorganger:

1. Voorgaan in de diensten	12 uur per dienst (voorbereiding 9 uur; uitvoering 3 uur)
-----------------------------------	---

Het aantal preekbeurten dat binnen contract plaatsvindt wordt bij een volle baan vastgesteld op 36 preekbeurten. Bij kleinere contracten naar rato minder.

2. Pastoraat	per bezoek 1,5 uur.
---------------------	---------------------

Het heeft geen zin om crisispastoraat apart te benoemen: bij heel kleine aanstellingen is bijna alle pastoraat crisispastoraat.

3. Pastorale casuïalia (rouw en trouwpastoraat)	
Rouwdienst gesprek met familie, voorbereiding, dienst	Maximaal 15 uur
Huwelijksdienst 2 tot 3 gesprekken, voorbereiding, dienst	Maximaal 18 uur
Doopdienst 1 tot 2 gesprekken, voorbereiding, dienst:	Maximaal 15 uur

Het verdient aanbeveling bij kleine aanstellingen om deze werkzaamheden buiten het contract te verrichten. Zie regelingen uurtarief, p....

4. Werkzaamheden rondom vorming en toerusting	
(Gespreks)kringen, gemeenteavond, catechese	per groepsuur incl. voorbereiding 3 uur
Jaarprogramma Bijwonen, voorbereiden, uitwerken	3 uur per vergadering

5. Vergaderingen	
Vergaderingen Bijwonen, voorbereiding en uitwerking	3 uur (2+1).

Voorgangers met een kleine aanstelling kunnen ook alleen het voor hen relevante deel van de vergadering bijwonen.

6. Periodieken en digitale media	
bijdrage aan afdelingsblad of landelijk blad	3 uur per publicatie
Bijdrage digitale media (digitale nieuwsbrief, facebook etc)	1,5 uur per week, onafhankelijk van de werktijd?

7. Bereikbaarheid (e-mail, telefoon)	
Telefoongesprek	15 minuten per gesprek
Mailcontact	2,5 uur per week

Vraag: mail neemt veel tijd. Rekenen onafhankelijk van werktijd

8. Contacten buiten de afdeling	
Regionaal, oecumenisch of landelijk overleg, voorbereiding.	3 uur per vergadering
Contact met collega's	3 uur per ontmoeting

Een voorganger wordt geacht 10% van zijn/haar tijd te besteden aan landelijk, regionaal of oecumenisch werk. Indien de voorganger hier vacatiegelden voor ontvangt, dient dit buiten de werktijd plaats te vinden.

9. Permanente educatie	
Bijtanken, 2 keer per jaar Voorbereiden en bijwonen	33 uur per jaar (2 % van de jaarlijkse werktijd)
Bijhouden van vakliteratuur	1 uur per week
Nascholing	Uren invullen die daarvoor staan
Intervisie/supervisie Incl. reistijd en voorbereiding	3 uur per bijeenkomst

10. Bezinning	
Spirituele reflectie voor eigen geloofsleven	2 uur per week

11. Administratie	0.5 uur per week
--------------------------	------------------

12. Onvoorzien	2 uur per week
-----------------------	----------------