

Voorbeeld van een huishoudelijk reglement verhuur gebouw

Dit is een voorbeeld van een huishoudelijk reglement en kan als leidraad dienen bij het maken van uw eigen reglement.

Doel

Het huishoudelijk reglement is opgesteld om een vlot verloop van de verhuur mogelijk te maken en om te zorgend dat de activiteiten van huurder en verhuurder elkaar zo min mogelijk verstoren.

Verhuur

Verhuurd worden de bestuurskamer en de kerkzaal, afzonderlijk of tegelijkertijd. Huur is mogelijk voor een hele dag of dagdeel (ochtend, middag of avond). Het meubilair is verplaatsbaar, zodat multifunctionele ruimten gecreëerd kunnen worden.

Bestuurskamer

Verwarming

Bediening: de wanddoos tussen de twee toegangsdeuren. De cijfers lichten op bij beweging.

Aanzetten: herhaald op + drukken tot de gewenste temperatuur is bereikt en op – drukken om de temperatuur te verlagen.

Afzetten: herhaald op – drukken totdat er een temperatuur van 12 gr. C. is bereikt en het symbool van het sneeuwkristal verschijnt

Verlichting

Er bevindt zich een horizontale rij van schakelaars, waarvan één met dimmer voor de TL-verlichting.

Gordijnen

De verduisteringsgordijnen dichttrekken m.b.v. het trekkoord.

Koffie- en thee

Koffie en thee alsmede toebehoren zelf meebrengen! Om koffie en/of thee te kunnen zetten kan gebruik worden gemaakt van de koffiezetapparatuur en/of de waterkoker. Thee- en koffiekannen staan in één van de onderste kastjes.

Serviesgoed

Huurder kan beschikken over het serviesgoed dat zich in de bovenkastjes en laden van het keukenblok bevindt.

Huurder wordt gevraagd het servies goed na gebruik af te wassen en op te bergen. Daartoe staan afwasmiddelen in één van de onderste kastjes. Theedoeken zelf meebrengen. Voor warm water staat ter beschikking:

- een boiler: deze dient tijdig te worden aangezet.
- een waterkoker (voor kleine afwasjes)
- een waterketel voor op het gasstel: de gastoevoer kraan wel open en dicht draaien.

Gasstel

Om deze te gebruiken dienen het grote koffiezetapparaat en de afdekplaat te worden verplaatst. Lucifers liggen in één van de laden.

Kruimeldief

Deze mag gebruikt worden.

Vuilnis

Gebruik kan worden gemaakt van de afvallemmer of de KLIKO-afvalbak achter het gebouw.

Meubilair

Tafels en stoelen kunnen worden verplaatst naar de kerkzaal. Deze na afloop wel terugzetten.

Ruimte schoon achterlaten

Een stofzuiger bevindt zich in de werkkast van het voorportaal, links van de deuren van de hoofdingang.

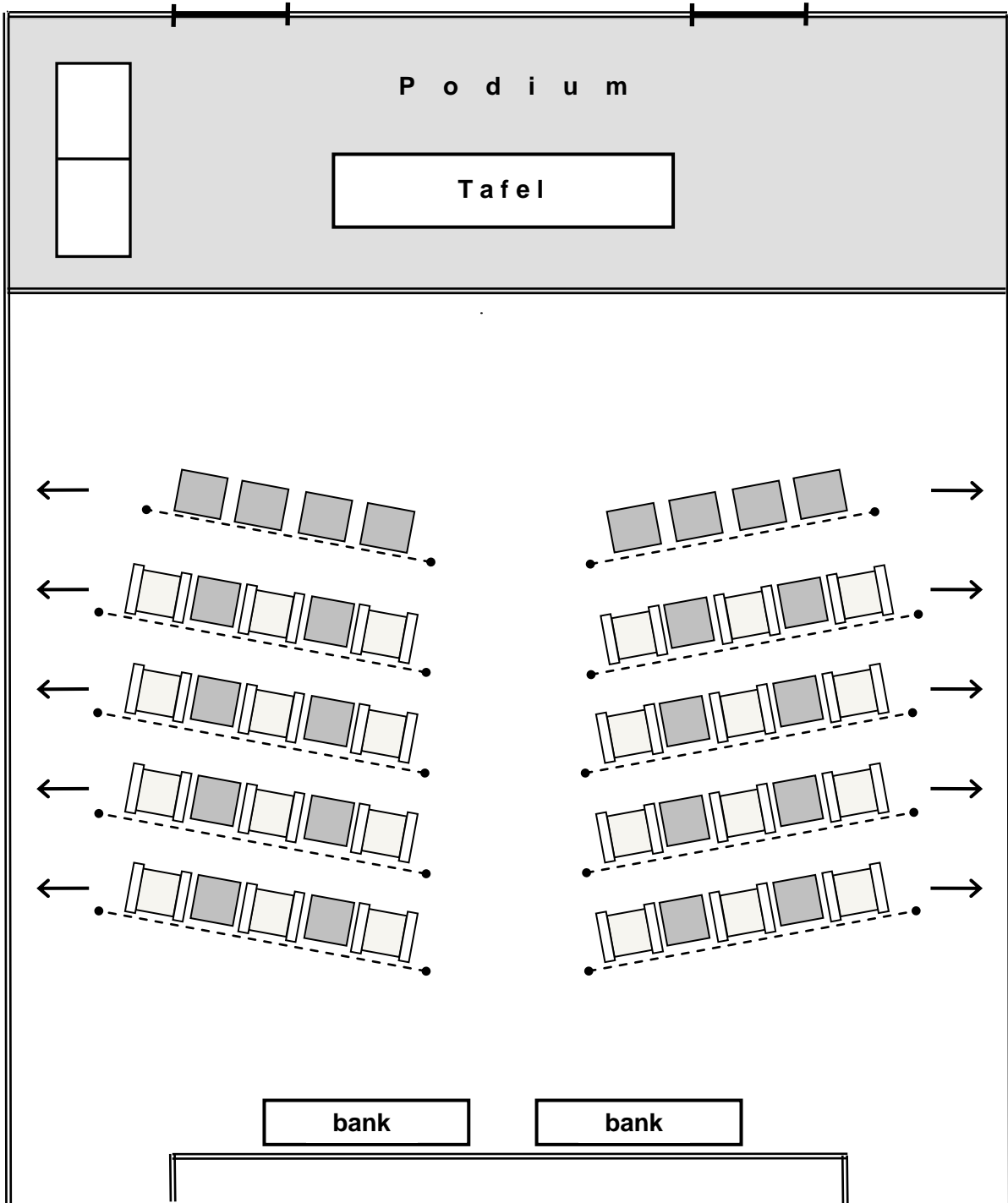
Niet met brandende kaarsen of waxinelichtjes lopen om te vermijden dat er kaarsvet op de vloeren terecht komt.

Kerkzaal

Meubilair

Het meubilair kan terzijde worden geschoven. Voor de stoelen gaat dit het handigst door ze per rij op te stapelen en tegen de muur aan te zetten. Na afloop de stoelen terugzetten en wel zodanig dat ze gericht zijn naar het podium met de achterpoten op witte spijkerlijn. Zie onderstaande tekening.

Uitwisselen van meubilair aanwezig in de bestuurskamer is toegestaan. Deze na afloop wel terugzetten.



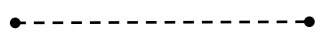
LEGENDA



Stoel met arMLEuning



Stoel zonder arMLEuning



Witte spijkerlijn op vloer

Kerkzaal (vervolg)

Verwarming

In de grote zaal is de verwarming voorgeprogrammeerd. De thermostaat bevindt zich tegen de houten wand van het voorportaal. Deze kan dus onberoerd blijven. Mocht het onverhoopt te koud zijn, dan alleen aan de witte draaiknop draaien en na afloop deze weer terugdraaien naar 12 graden. Zie geschreven instructie nabij thermostaat.

Verlichting

Er bevindt zich een verticale rij van dimmers voor de bovenverlichting. De dimknop eerst indrukken, dan een halve minuut wachten tot het licht opkomt en vervolgens op de gewenste lichtsterkte draaien. Uitzetten geschiedt door de dimknop weer in te drukken.

Gordijnen

Gordijnen dichttrekken m.b.v. het trekkoord.

Geluidsapparatuur

Geluidsapparatuur bestaat uit twee gedeelten: een versterker met luidspeakers aan de muren en een CD-speler. De versterker aanzetten m.b.v. de aan/uit schakelaar. De CD-speler aanzetten m.b.v. de toets 'Power'. De overige bediening staat aangegeven op kast van de versterker en de CD-speler. De CD-speler is op afstand bedienbaar. Het aansluiten van een computer is mogelijk. De vaste microfoon kan gebruikt worden alsmede de knoopmicrofoon voor op het revers. Deze bevindt zich in het zwarte doosje boven de CD-speler.

Zaal schoon achterlaten

Een stofzuiger bevindt zich in de werkkast van het voorportaal, links van de deuren van de hoofdingang.

Niet met brandende kaarsen of waxinelichtjes lopen om te vermijden dat er kaarsvet op de vloeren of kerktafel terecht komt

Schade / ongeval / brandbulsapparatuur

- Schade melden aan:
 - de heer
 - mevrouwBij een ongeval: zie de telefoonnummers links boven het keukenblad.
- Brandblussers bevinden zich in de kerkzaal naast het voorportaal hoofdingang en in de gang van de zijdeur.
- Noodverlichtingsarmaturen in de kerkzaal aanzetten bij een bezetting van meer dan 50 personen. Dat kan met behulp van de drukknop aan de zijkant van de armaturen. Dit is een **brandweereis**.

Overig

- Na overleg zijn beschikbaar een losse (staande) kathedr, een flip-over en een koelkast.
- Transportmiddelen bevinden zich in de kerkzaal, in het kastje rechts naast het voorportaal hoofdingang.