

## **BHV in een afdeling**

### **Algemene informatie**

BHV staat voor BedrijfsHulpVerlening en is een begrip uit de ARBO-wetgeving. In de arbeidsomstandighedenwet is bepaald dat een werkgever zich moet laten bijstaan door een of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners. De bedrijfshulpverleners moeten beschikken over een zodanige opleiding en uitrusting, en zodanig in aantal en zodanig georganiseerd zijn dat zij in staat zijn de volgende taken naar behoren te vervullen:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
2. Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
3. Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.
4. (In veel gevallen zal de bhv'er ook zorgdragen voor het contact met de hulpdiensten.)

Veelal zijn er diverse bhv-cursussen te volgen die voldoen aan een standaardnorm (NEN). Alleen het aanwijzen van een bhv'er is onvoldoende om aan de verplichtingen vanuit de arbowetgeving en het bouwbesluit te voldoen. Zo moet u bijvoorbeeld ook een Risico-Inventarisatie en Evaluatie houden, maar heeft u ook een gedegen ontruimingsplan nodig (Bouwbesluit 2012).

Als bestuurder van een vereniging heeft u een aantal verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheid. Vanaf 1 juli 2021 geldt voor alle verenigingen/stichtingen een nieuwe wet (WBTR). Deze wet stelt verplichtingen aan besturen en dus ook aan bestuursleden (en toezichthouders).

### **Verantwoordelijkheden voor Veiligheid**

Aan een gezond en veilig klimaat zijn een aantal verantwoordelijkheden gekoppeld. Op het gebied van veiligheid dient u de volgende zaken op orde te hebben:

Ontruimingsplan;  
Risico-Inventarisatie en – Evaluatie (RI&E);  
Preventiemedewerker;  
Bedrijfshulpverlening.

### **Taken van een BHV'er**

Welke taken heeft een BHV'er dan? Dat zijn de volgende taken:

- Eerste hulpverlening bij ongevallen;
- Brand bestrijden en de gevolgen van de brand beperken;
- Alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf bij noodsituaties;
- Inroepen van professionele hulp (brandweer, politie, ambulance etc.)

Ook de volgen de specifieke taken kunnen deel uitmaken van het takenpakket van de BHV'er:

- Omgaan met agressie en geweld;
- Het bestrijden van calamiteiten met (milieu)gevaarlijke stoffen;
- Handelen bij uitval van elektra
- Etc.

### **Informatie voor de afdeling**

In sommige gevallen is het verplicht een BHV'er te hebben, namelijk als:

- a. de afdeling een werknemer (niet predikant) in dienst heeft, of;
- b. de afdeling in het kader van een vergunning, een aanwijzing vanuit de burgerlijke gemeente/brandweer of vanwege een verzekering expliciet een verplichting opgelegd heeft gekregen.

In andere gevallen is het raadzaam om een BHV'er te hebben, of althans goede afspraken te hebben over veiligheid en calamiteiten. Heeft u geen BHV'er en geen goed calamiteitenplan, dan kan u op grond van een algemene zorgplicht vanuit het burgerlijk wetboek of bijvoorbeeld op basis van het bouwbesluit aansprakelijk worden gesteld.

Als een medewerker van u als BHV'er is aangewezen (bijvoorbeeld de koster), dan heeft deze recht op een toelage op zijn salaris in overeenstemming met de arbeidsvoorwaardenregeling. Heeft u een medewerker aangewezen als EHBO'er, dan heeft deze recht op een EHBO-toelage.