

Richtlijn bij opheffing van een afdeling

Statutaire bepalingen vereniging

Artikelen die betrekking hebben op opheffing van de betreffende afdeling inventariseren.

Allereerst

- 1) Onderzoeken of er lokaal mogelijkheden zijn om samen te werken met culturele en sociale verenigingen of instellingen, samen een programma te organiseren en uit te voeren.
- 2) Onderzoeken of er initiatiefnemers zijn die bijv. in de vorm van een stichting de kapel willen exploiteren en daar een programma willen aanbieden, vergelijkbaar met Maassluis of Rhenen. Dat geeft de gemeenschap van Brummen de mogelijkheid om haar eigen activiteiten te continueren.
- 3) Onderzoeken of verhuurmogelijkheden uit te breiden zijn.
- 4) Als er geen mogelijkheid is om in welke vorm de activiteiten te continueren, zou de stichting "boei" gevraagd kunnen worden te onderzoeken welke opties er zijn voor de toekomst van de kapel.
- 5) Als er onduidelijkheid is over de vraag wie eigenaar van het gebouw is; dat kan bij het kadaster worden nagevraagd.
- 6) De landelijke vereniging kan helpen bij het proces; de landelijke vereniging kan ook, tijdelijk, bestuurlijke taken overnemen.

Stappen bij opheffing

- 1) Het bestuur bereidt een schriftelijk voorstel tot ontbinding van de vereniging voor, geeft daar een schriftelijke toelichting bij, stuurt het voorstel met toelichting tenminste 3 maanden voorafgaande aan de vergadering aan de leden, en organiseert een ledenvergadering. Termijn van oproeping met een agenda dient gelijk met het voorstel worden gedaan.
- 2) In het voorstel worden de opties voor de toekomst van het gebouw meegenomen. Afhankelijk van wat het bestuur wil en waar de leden mee akkoord gaan kan het bestuur goedkeuring vragen voor de uitwerking van de opties voor de toekomst van het gebouw en de implementatie daarvan. Het bestuur kan toezeggen de leden daarover te informeren dan wel een beslissing daarover ter goedkeuring aan de leden voorleggen.
- 3) Als alternatief kan eerst in een aparte vergadering door de leden een besluit worden genomen over de toekomst van het gebouw. Het bestuur doet daartoe een schriftelijk voorstel dat 14 dagen voorafgaand aan de vergadering aan de leden moet worden toegezonden. Voor de verkoop van het gebouw is vooraf goedkeuring van de landelijke vereniging nodig. Als daarover is besloten kan in een volgende vergadering over de ontbinding van de vereniging worden besloten.
- 4) De secretaris zorgt voor een presentielijst die door ieder aanwezig lid wordt getekend.
- 5) Van de vergadering maakt het bestuur een verslag met daarin het besluit van de vergadering voor wat betreft het voorstel tot ontbinding. In het verslag wordt vermeld hoeveel leden aanwezig waren en hoeveel er voor of tegen het besluit hebben gestemd.
- 6) Het besluit tot ontbinding wordt middels formulier 17a kenbaar gemaakt aan de KvK
- 7) Bij opheffing zullen de arbeidsrechtelijke en andere relaties met ZZP-ers en vrijwilligers beëindigd moeten worden.

- 8) Afspraken moeten worden gemaakt over de bestemming van de roerende zaken. Als de vereniging een oude waardevolle bijbel heeft, moet daar een bestemming voor worden gevonden.
- 9) De communicatie kanalen, website, worden beëindigd, registratie van de domeinnaam moet worden doorgehaald.

Vereffening

- 10) Het bestuur is van rechtswege aangewezen als de vereffenaar. Het bestuur als vereffenaar betaalt de nog uitstaande schulden en verkoopt de bezittingen van de vereniging. Een eventueel resterend saldo moet overeenkomstig de statuten worden uitgekeerd. De vereffenaar zorgt er ook voor dat de administratie van de vereniging door iemand in bewaring wordt genomen. De vereffenaar maakt **een** eindbalans op en deponereert deze per post (Postbus 2852,1000 CW Amsterdam) bij het Handelsregister van de KvK. Het kerkelijk bureau KKA kan bij het opstellen van de eindbalans helpen. De vereffenaar zorgt voor een publieke bekendmaking van de vereniging in liquidatie in de vorm van een advertentie in een relevant dagblad waarin wordt gemeld waar en wanneer de boeken en bescheiden van de vereniging beschikbaar zijn ter inzage voor de belanghebbenden. Na verloop van twee maanden en als er geen crediteur heeft geprotesteerd – mag de vereffenaar het saldo van de vereniging uitkeren. Pas als er geen bekende baten meer aanwezig zijn, houdt de vereniging op te bestaan en kan zij worden uitgeschreven. De uitschrijving uit de KvK gebeurt met formulier 17b.
- 11) Kopie van de eindbalans wordt aan de landelijke vereniging opgestuurd zodat vanwege de ANBI vereisten de balans op de website kan worden opgenomen, het liquidatie saldo wordt overgemaakt naar de landelijke vereniging en de bankrekening wordt opgeheven.

Bewaren van de boeken

- 12) Na afloop van de liquidatie, moeten de boeken van de vereniging nog zeven jaar worden bewaard. De statuten of de Leden Vergadering bepaalt wie daarvoor moeten zorgen.

Dvm apr 2023